

領域專長操作手冊(學生)

目錄

一、修讀跨域申請.....	2
二、課程抵免修申請.....	5
三、畢業資格審查表.....	8
四、領域專長證明書.....	9

一、修讀跨域申請

路徑：[PORTAL](#)>便捷窗口>服務櫃台>教務專區>畢業審核>修讀跨域申請

*部份領域專長的管理單位有限制本系學生不能登記，詳細請見各單位選修辦法。

1. 點選「新增」，「學位(程)」選擇領域專長
2. 下方顯示符合已修讀課程相關的領域專長，可勾選欲登記的領域專長，並點選「儲存」後「送出」
3. 若是尚未有符合已修讀課程的領域專長，也可以於「新增學程」搜尋後，點選「新增」
4. 勾選要登記的領域專長

🏠 > 教務專區 > 畢業審核 > 修讀跨域申請 > 新增

修讀跨域申請-新增

[回上一頁](#)

申請基本資料

申請日期	2026-04-15	學號	-
姓名	林政宏	年級	四年B班
系所	資訊管理學系	聯絡電話	-
學校信箱	@cc.ncu.edu.tw	私人信箱	@gmail.com
*學位(程)	領域專長		

領域專長

⚠ 預設會帶入已選讀有符合一門課程之領域專長，若要選其他領域專長，請自行新增。

*新增學程

#	<input type="checkbox"/>	學年度	學院	學程名稱	應修學分	應修科目	已選讀科目數	管理
1	<input type="checkbox"/>	-	管理學院	領域專長-人力資源管理	15	5	2	<input type="button" value="刪除"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	-	管理學院	領域專長-工業管理	15	5	4	<input type="button" value="刪除"/>
3	<input type="checkbox"/>	-	管理學院	領域專長-會計與金融評價	15	5	2	<input type="button" value="刪除"/>

5. 若點選「學程名稱」，可查看相關課程是否已符合修習條件

領域專長-工業管理					
領域專長-修習學分					
(應修) 15學分, 5門課					
82100 - 領域專長-基礎課程，應修學分：6、應修科目：2					
82101 - 領域專長-基礎課程A類，應修學分：6、應修科目：2					
學年學期	課號	課程名稱	學分數	判定	備註
-	BA1003	管理學	3		
1121	MT1021	企業概論	3	通過	已選讀
1111	MT1021	企業概論	3	未通過	已選讀
82200 - 領域專長-核心課程，應修學分：6、應修科目：2					
82201 - 領域專長-核心課程A類，應修學分：6、應修科目：2					
學年學期	課號	課程名稱	學分數	判定	備註
-	BA3001	生產與作業管理	3		
1121	MT2041	統計學	3	通過	已選讀
1122	MT2042	統計學	3	通過	已選讀
82300 - 領域專長-總整課程，應修學分：3、應修科目：1					
82301 - 領域專長-總整課程A類，應修學分：3、應修科目：1					
學年學期	課號	課程名稱	學分數	判定	備註

6. 確認已登記，點選「儲存」

7. 點選「送出」

修改成功								
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="↓ 證明書下載"/>								
申請單號	學年 / 學期	學號	姓名	系所	年級	學位(程)	審核狀態	管理
1	114 / 2	?		資訊管理學系	四年B班	領域專長	申請中	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="刪除"/>

8. 系統自動完成審核，顯示「申請完成」

申請單號	學年 / 學期	學號	姓名	系所	年級	學位(程)	審核狀態	管理
1	114 / 2			資訊管理學系	四年B班	領域專長	申請完成	檢視

9. 點選「檢視」，可查看已登記完成的領域專長

🏠 >> 教務專區 >> 畢業審核 >> 修讀跨域申請 >> 檢視詳細資料


檢視詳細資料

[回上一頁](#)

申請基本資料

申請日期	2026-04-15	學號	/
姓名	/	年級	四年B班
系所	資訊管理學系	聯絡電話	/
學校信箱	@cc.ncu.edu.tw	私人信箱	@gmail.com
*學位(程)	領域專長		

領域專長

#	學年度	學院	學程名稱	應修學分	應修科目	已選讀科目數
1	-	管理學院	領域專長-工業管理	15	5	4
2	-	地球科學學院	領域專長-工程地質	13	6	1

二、課程抵免修申請

路徑：[PORTAL](#)>便捷窗口>服務櫃台>教務專區>畢業審核>課程抵免修申請

依據各領域專長設定，有【電子表單簽核】或【紙本審核】

1. 點選「新增」

Home >> 教務專區 >> 畢業審核 >> 課程抵免修申請

課程抵免修申請

新增

△【系統】課程抵免(主系、輔系、雙主修、學分學程、第二專長)申請時間：2026年02月01日至2026年07月31日止。
△【系統】課程抵免(微學程、領域專長)申請時間：2026年02月01日至2026年07月31日止。

2. 選擇「抵修學程」及「抵修學程名稱」

3. 點選「+」，輸入「已修課號」、選擇「免修」、輸入「欲抵修課號」，點選「送出」，再點選「送審」

Home >> 教務專區 >> 畢業審核 >> 課程抵免修申請 >> 新增

課程抵免修申請-新增

[回上一頁](#)

國立中央大學學生應修課程抵修申請

學生基本資料

申請日期	2026-04-15	學號
系所	資訊管理學系	姓名
聯絡電話 (通知用)	..	聯絡信箱 (通知用)	@gmail.com

修課程抵修申請資料

課號查詢：【[畢審系統](#)】

抵修學程：領域專長 抵修學程名稱：領域專長-工業管理

上傳附件：[選擇檔案](#)

已修課號	已修科目名稱	修習學年	學期	學分	免修或抵修	欲抵修課號	欲抵修科目名稱	承認學分	操作
IM3061	企業資料通訊	112	2	3	免修	IA7041	永續供應鏈	3	-

+ 送出

【電子表單簽核】流程：學生系統送審→領域專長管理單位承辦人→領域專長管理單位主管

管理單位承辦人及主管，至電子表單簽核系統進行系統簽核

1. 狀態顯示「電子表單簽核中」

🏠 >> 教務專區 >> 畢業審核 >> 課程抵免修申請

課程抵免修申請

新增

△【系統】課程抵免(主系、輔系、雙主修、學分學程、第二專長)申請時間：2026年02月01日至2026年07月31日止。
△【系統】課程抵免(微學程、領域專長)申請時間：2026年02月01日至2026年07月31日止。

[操作手冊]
★請先列印申請表後，再按送審

#	學號	姓名	系所	抵修學程	抵修學程名稱	欲抵修科目名稱	狀態	管理
1			資訊管理學系	領域專長	領域專長-工業管理	01. 永續供應鏈 (IA7041)	電子表單簽核中 抽單 檢視詳細資料 簽核歷程	

2. 點選「簽核歷程」，顯示簽核歷程為「申請學生→領域專長經辦→領域專長主管」

☰ 抽單

申請編號: []

電子表單單號: []

簽核歷程	簽核點名稱	簽核者	簽核時間	結果	簽核意見
	學程單位主管	企業管理學系-系主任-	2026-04-15 10:38:44	通過	
	學程單位承辦人	管理學院企業管理學系-	2026-04-15 10:36:41	通過	
	[填表人]	資訊管理學系-42	2026-04-15 10:31:42		

Close

【紙本審核】：學生系統送審並列印紙本→領域專長管理單位承辦人簽章→領域專長管理單位主管簽章→課務組→課務組承辦人依據已簽核紙本至系統審核(課程抵免修審核)

國立中央大學學生應修課程抵修與免修申請表
Application Form for the Transfer and Waiver of Courses

申請日期 Application Date : 2026-04-29 (mm/dd/yy)

學號 Student ID Number	姓名 Name	系所 Department				電話 Phone Number	抵修學程 Transferred Program	抵修學程名稱 Title of the Transferred Program	
							領域專長	領域專長-工業管理	
已修課號 Course Number	已修科目名稱 Subject That You Have Taken	修習學年 Academic year	學期 Semester	學分 Credits	免修或抵修 waiver or transfer	欲抵免課號 Transferable Course Number	欲抵免科目名稱 Title of the transferable subject	承認學分 Credits	抵免課號授課 教師審核及簽章 Comments and Signature
BA8066	電子與資訊 產業概論	113	1	3	免修 Waiver	IL1003	影像與敘事分析	3	
領域專長初審 First examination from the Department						課務組複審 Reexamination from the Office of Curriculum Division			
免修：_____學分 The number of waived credits.						免修：_____學分 The number of waived credits.			
領域專長經辦 Department/Institute		領域專長主管 Director				課務組經辦 Curriculum Division			

簽核順序 Procedures :

領域專長經辦 → 領域專長主管 → 課務組經辦

Procedures: Department/Program → Director of the Department/Program/Institute → Curriculum Division

● 免修：指該科目已列入本系（必修或必選）畢業學分數，在不變更加修學程規定最低應修學分數原則下，准予免修，惟免修後，因此而不足最低應修學分者，應指定替代科目以補足所差學分。

Waiver: If the credit or credits of a course provided by any other department/institute have been included in "the total number of credits required for graduation (credits of compulsory or required courses)" that was stipulated by the applicant's home department/institute, the applicant is allowed to waive that course under the circumstances that the minimum number of credits required by the department/institute that provided that course is not altered. After the course is waived, if the number of credits accumulated by the applicant is less than the minimum number of credits required by the other department/institute, one or more than one designated replacement courses should be designated to the applicant for him or her to take in order to meet the required number of credits.

三、畢業資格審查表

路徑：[PORTAL](#)>便捷窗口>服務櫃台>教務專區>畢業審核>畢業資格審查表

系統每 10 分鐘更新一次，若已登記需 10 分鐘後才可在畢業資格審查表看到資訊。

1. 點選「領域專長」頁籤

2. 顯示相關課程成績，即通過與否；若未通過，「判定」欄位會顯示「未通過」

🏠 >> 教務專區 >> 畢業審核 >> 畢業資格審查表

畢業資格審查表

↓ 匯出PDF

特別提醒：畢業審核僅供參考，若有任何疑義，以各學系及教務處審查為準。研究生之畢業審核，請依各系所之修業規章辦理。

備表板 主系 學分學程 領域專長

000-8-0039-0-工業管理

80000 - 領域專長
15學分，5門課，應修15學分
及格門檻

82000 - 領域專長-修習學分

🟢 完成 (應修) 15學分，5門課 / (實修) 15學分，5門課
備註：無

🟢 完成 82100 - 領域專長-基礎課程，應修學分：6、應修科目：2；實修學分：6、實修科目：2
備註：無

🟢 完成 82101 - 領域專長-基礎課程A類，應修學分：6、應修科目：2；實修學分：6、實修科目：2
備註：無

學年學期	課號	課程名稱	學分數	成績	判定	備註
1112	IM1018	資訊管理導論	3		通過	※免修[BA1003],
1111	MT1021	企業概論	3		未通過	
1121	MT1021	企業概論	3		通過	

🟢 完成 82200 - 領域專長-核心課程，應修學分：6、應修科目：2；實修學分：6、實修科目：2
備註：無

🟢 完成 82201 - 領域專長-核心課程A類，應修學分：6、應修科目：2；實修學分：6、實修科目：2
備註：無

學年學期	課號	課程名稱	學分數	成績	判定	備註
1121	MT2041	統計學	3		通過	
1122	MT2042	統計學	3		通過	

🟢 完成 82300 - 領域專長-總整課程，應修學分：3、應修科目：1；實修學分：3、實修科目：1
備註：無

🟢 完成 82301 - 領域專長-總整課程A類，應修學分：3、應修科目：1；實修學分：3、實修科目：1
備註：無

學年學期	課號	課程名稱	學分數	成績	判定	備註
1122	IM3061	企業資料通訊	3		通過	※免修[IA7041],

四、領域專長證明書

路徑：[PORTAL](#)>便捷窗口>服務櫃台>教務專區>畢業審核>修讀跨域申請

1. 若已完成領域專長，點選「證明書下載」

🏠 >> 教務專區 >> 畢業審核 >> 修讀跨域申請

修讀跨域申請

△ 跨域學程一次只能申請一張單，需送出後才可重新申請。
△ 【系統】輔系申請時間：2026年03月23日 至 2026年05月31日 止。
△ 【系統】雙主修申請時間：2026年02月01日 至 2026年05月31日 止。
△ 【系統】學分學程申請時間：2026年02月01日 至 2026年05月31日 止。
△ 【系統】微學程申請時間：2026年03月24日 至 2026年04月17日 止。
△ 證明書僅領域專長證明書可下載。

新增 ↓ 證明書下載

申請單號	學年 / 學期	學號	姓名	系所	年級	學位(程)	審核狀態	管理
1	114 / 2			資訊管理學系	四年B班	領域專長	申請完成	檢視


2. 再點選「下載」

☰ 證明書下載 x

#	檔名	下載
1	領域專長-工業管理	↓ 下載

Close

3. 顯示「領域專長」PDF 檔

 **國立中央大學**
National Central University

日期 Date: 2026/04/15

領域專長模組證明書 Specialization Certificate	
學號 Student ID No.	
姓名 Name	
完成日期 Completion date	2026年04月 April 2026
領域專長模組 Specialization	工業管理(企業管理學系) Industrial Management (Department of Business Administration)

誠 樸

